



Rīgas sociālās aprūpes centrs “Mežciems” Personas datu apstrādes reģistrs

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas pilsētas pašvaldība sociālās aprūpes centrs “Mežciems” (turpmāk - SAC), adrese: Malienas iela 3a, Rīga, LV-1079, elektroniskā pasta adrese: mezciems@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv .
Personas datu apstrādes virsmērķis	Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma īstenošana, pensijas vecuma un pilngadīgām personām ar I un II grupas invaliditāti, izņemot neredzīgas personas un personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem, nodrošinot diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu dzīvesvietu, ja nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpei institūcijā noteikto apjomu.

DATU APSTRĀDES DARBĪBAS

1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana

Apstrādes nolūki	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
Apstrādes juridiskais pamats	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu; e) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Sociālo pakalpojumu un sociālas palīdzības likums Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” Rīgas domes 01.06.2010. nolikums Nr.58 “Rīgas sociālās aprūpes centra “Mežciems” nolikums” 8.1.apakšpunkts – centra funkcija ir centra klientu diennakts sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējam
Datu subjektu kategoriju apraksts	- Klients - Klienta ģimenes locekļi, apmeklētāji
Personas datu kategoriju apraksts	- Klienta vārds, uzvārds, personas kods, adrese, ziņas par ģimenes locekļiem, ar pakalpojuma saņemšanu saistītie dati - Klienta apmeklētāja kontaktinformācija un vārds,

	uzvārds,
Datu avoti	<ul style="list-style-type: none"> - Elektroniskās tiešsaistes sistēmas - SOPA - Rīgas Sociālais dienests - Klients - Klienta ģimenes locekļi, apmeklētāji - Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra - Rīgas pašvaldības vienotā informācijas sistēma
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	<ul style="list-style-type: none"> - SAC struktūrvienības - Rīgas domes struktūrvienības (Labklājības departaments, Finanšu departaments) - Ģimenes locekļi - Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji - Valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši klienta pilnvarojumam - Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu
Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	Netiks nosūtīti
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	<ul style="list-style-type: none"> - Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" noteiktajos termiņos - Atbilstoši SAC lietu nomenklatūrai

2. Veselības aprūpes nodrošināšana

Apstrādes nolūki	Veselības aprūpes nodrošināšana ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas ietvaros
Apstrādes juridiskais pamats	<p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;</p> <p>c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;</p> <p>e) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.</p> <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj Savienības vai dalībvalsts tiesību akti vai koplīgums atbilstīgi dalībvalsts tiesību aktiem, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm;</p> <p>h) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai</p>

	<p>sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli un ievērojot 3. punktā minētos nosacījumus un garantijas.</p> <p>Sociālo pakalpojumu un sociālas palīdzības likums Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumi Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība” Ministru kabineta 24.07.2018. noteikumi Nr. 447 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaužu veikšanas kārtība” Ministru kabineta 16.02.2016. noteikumi Nr.104 “Noteikumi par higiēniskā un pretepidemiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” Rīgas domes 01.06.2010. nolikums Nr.58 “Rīgas sociālās aprūpes centra “Mežciems” nolikums” 8.5.apakšpunkts – centra funkcija ir sociālās un medicīniskās rehabilitācijas pasākumu organizēšana Centra klientiem atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim 9.1. apakšpunkts – lai nodrošinātu šajā nolikumā minēto funkciju izpildi, SAC nepieciešamības gadījumā nodrošina SAC klientiem veselības aprūpi un vajadzīgos medikamentus</p>
Datu subjektu kategoriju apraksts	Klients
Personas datu kategoriju apraksts	Klienta vārds, uzvārds, personas kods, ar veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu saistītie dati
Datu avoti	<ul style="list-style-type: none"> - Klients - Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	<ul style="list-style-type: none"> - SAC struktūrvienības - Ģimenes locekļi - Medicīnas aprūpes iestādes un pakalpojumu sniedzēji - Valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši klienta pilnvarojumam - Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu
Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	Netiks nosūtīti
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	<ul style="list-style-type: none"> - Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktajos termiņos - Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumi Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība” noteiktajos termiņos - Atbilstoši SAC lietu nomenklatūrai

3. Datu apstrāde personālvadības mērķiem

Apstrādes nolūki	Personālatlases funkcijas nodrošināšanai, darba līgumu slēgšanai, izpildei, izpildes kontrolei, darbinieku lietu izveidošanai, darba plānošanai un novērtēšanai, sociālo labumu un atvaļinājumu piešķiršanai, darba drošības un ugunsdrošības nodrošināšanai, darba pienākumu veikšanai atbilstoša veselības stāvokļa konstatēšanai, nelaimes gadījumu izmeklēšanai, disciplinārlietu izmeklēšanai un profesionālās kvalifikācijas pilnveides nodrošināšanai, amatu savienošanas atļaujas došanai.
Apstrādes juridiskais pamats	<p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas</p> <p>c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;</p> <p>Darba likums;</p> <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums;</p> <p>Darba aizsardzības likums;</p> <p>likums "Par valsts sociālo apdrošināšanu";</p> <p>likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā",</p> <p>Statistikas likums</p> <p>Ministru kabineta 13.11.2018. noteikumi Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem"</p> <p>Ministru kabineta 28.04.2009. noteikumi Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās";</p> <p>Ministru kabineta 02.10.2007. noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība";</p> <p>Ministru kabineta 10.08.2010. noteikumi Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos";</p> <p>Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.950 "Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība";</p> <p>Ministru kabineta 10.03.2009. noteikumi Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude"</p>
Datu subjektu kategoriju apraksts	Kandidāti uz vakancēm SAC, SAC darbinieki, SAC uz cita civiltiesiska pamata nodarbinātās fiziskās personas
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, informācija par ieņemamo amatu, plānoto un nostrādāto darba laiku, profesionālo novērtējumu, veselības stāvokli, disciplinārlietām, profesionālo kvalifikāciju un saņemtajām instrukcijām
Datu avoti	- Datu subjekts

	- Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (IR)
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Rīgas domes Labklājības departamenta personāla nodaļa (darba tiesisko attiecību noformēšana, darba gaitā nepieciešamo dokumentu izstrādāšana), Rīgas domes Finanšu departaments (atlīdzības, nodokļu un citu normatīvajos aktos vai kompetento institūciju lēmumos noteikto maksājumu administrēšana), Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs (dienesta tālruņu piešķiršana, mobilo sakaru limitu kontrolēšana), Rīgas domes Sabiedrisko attiecību nodaļa (kontakttinformācijas publicēšana Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā), Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu administrēšana), Valsts ieņēmumu dienests (informācijas par valsts amatpersonām publicēšana), veselības aprūpes iestāde un ārstniecības persona, kas veic darbinieka obligāto veselības pārbaudi, veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs gadījumā, ja darbinieks, ieņemot amatu, ir pakļauts reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam) un darba devējs piešķir darbiniekam veselības apdrošināšanas polisi
Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	Netiks nosūtīti
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Ministru kabineta 13.11.2018. noteikumi Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem" noteiktajā kārtībā

4. Datu apstrāde finanšu vadības mērķim

Apstrādes nolūki	Atlīdzības aprēķināšanai un izmaksai SAC darbiniekiem, samaksas saņemšana par sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, klientam normatīvajos aktos noteiktās naudas summas personīgiem izdevumiem izmaksas nodrošināšana, prombūtnes uzturēšanas izmaksa, parādu atgūšana
Apstrādes juridiskais pamats	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu e) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras likums "Par grāmatvedību" Darba likums;

	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums Civilprocesa likums
Datu subjektu kategoriju apraksts	SAC darbinieki, SAC uz cita civiltiesiska pamata nodarbinātie (piemēram pašnodarbinātie), klienti, klientu pilnvarotās personas, klientu apgādnieki
Personas datu kategoriju apraksts	Darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, kredītiestādes norēķinu konts, informācija par izmaksājamo atlīdzību, Klienta vārds, uzvārds, personas kods, kredītiestādes norēķinu konts, informācija par samaksu/izmaksu, kas jāveic konkrētajam klientam vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, informācija par samaksu, kas jāveic par apgādājamam (klientam) sniegto pakalpojumu
Datu avoti	- Datu subjekts, tā pilnvarotās personas - Rīgas Sociālais dienests - Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	- Kredītiestādes - Tiesu izpildītāji un ārpustiesas parādu piedziņas pakalpojumu sniegšanas komersanti - Juridisko pakalpojumu sniedzēji - Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu
Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	Netiks nosūtīti
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Saskaņā ar grāmatvedību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem Civillietas ne ilgāk kā 10 gadus

5. Datu apstrāde lietvedības mērķim

Apstrādes nolūki	Sarakstes dokumentu saņemšanai, reģistrēšanai, glabāšanai Pārvaldes dokumentu sagatavošanai, reģistrēšanai, nosūtīšanai, glabāšanai
Apstrādes juridiskais pamats	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu Arhīvu likums; Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi";
Datu subjektu kategoriju apraksts	dokumentu autori un adresāti
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, adrese, dokumentā paustā informācija
Datu avoti	Datu subjekts, trešās personas
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	SAC struktūrvienības Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu
Informācija par personas datu	Netiks nosūtīti

nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Saskaņā ar SAC lietu nomenklatūru

6. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību

Apstrādes nolūki	SAC darbinieku, klientu, SAC apmeklētāju drošības nodrošināšanai, SAC, SAC darbinieku, klientu un klientu īpašuma aizsardzībai, noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai
Apstrādes juridiskais pamats	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses) un f) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu subjektu kategoriju apraksts	Personas, kas nokļūst videonovērošanas kameras uztveršanas zonā
Personas datu kategoriju apraksts	Personas attēls, uzvedība
Datu avoti	Datu subjekts
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Apsardzes pakalpojuma sniedzējs, pirmstiesas izmeklēšanas iestādes, operatīvās darbības subjekti, valsts drošības iestādes, prokuratūra (lai iegūtu pierādījumus krimināllietās), tiesas (lai iegūtu pierādījumus izskatāmajās lietās)
Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	Netiks nosūtīti
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	30 dienas no videoieraksta veikšanas dienas

Laura Kalniņa

Datu aizsardzības speciālista sertifikāts Nr. 230

Rīgā, 30.11.2018.